

Excel : renforcer vos bases et consolider vos acquis

Module de 1 jour

Moyens pédagogiques

- Support power Point
- Cas pratique sous Excel de chaque fonctionnalité
- Si souhaité, utilisation de cas posant problème dans votre activité de tous les jours
- Remise d'un livret Excel contenant toutes les formules étudiées

Modalités pratiques

- En présentiel ou en visio

Prérequis

- Aucun


Objectifs

- Être à l'aise sur Excel et gagner du temps sur son utilisation au quotidien
- Mettre en forme ses données et savoir utiliser à bon escient les mises en forme conditionnelles et les listes déroulantes
- Apprendre à maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- Comprendre les avantages et les limites de chaque formule
- Développer des automatisations simples

Programme

- Introduction à Excel
- Description des fonctionnalités utiles :
 - Mise en forme conditionnelle, liste déroulante, grouper / dissocier, conversion de données, raccourcis clavier, etc
- Tableau croisé dynamique :
 - Définition, construction, mise en forme des données, passage au format tableau (avantages et inconvénients), fonctionnalités avancées (segment, chronologie, etc)
- Formules (avantages et inconvénients) :
 - Travail sur des nombres et des dates, compter des données, rechercher des données entre plusieurs bases, etc...
- Bonnes pratiques :
 - alléger ou accélérer un fichier, construire ses formules, comprendre les messages d'erreurs, importance et cas concrets de bonne structure de fichier, etc.
- Notions de VBA via l'enregistreur de macros : intérêts, limites, cas concrets.

Prendre contact

 01 53 19 00 00

Nous envoyer un mail

 emargence.fr