

Excel : automatiser, contrôler et visualiser vos données

Module de 1 jour

Moyens pédagogiques

- Support power Point
- Cas pratique sous Excel de chaque fonctionnalité
- Si souhaité, utilisation de cas posant problème dans votre activité de tous les jours
- Remise d'un livret Excel contenant toutes les formules étudiées

Modalités pratiques

- En présentiel ou en visio

Prérequis

- Maîtrise des connaissances des fonctionnalités de base d'Excel
- Être à l'aise avec la création des tableaux croisés dynamiques


Objectifs

- Être à l'aise sur Excel
- Gagner du temps et mettre en place des automatisations poussées et structurées sur des contrôles ou des reporting
- Améliorer la qualité des données et nettoyer automatiquement des données reçues

Programme

- Rappel des fonctionnalités utiles, tableaux croisés dynamiques et formules simples
- Approfondissement sur les tableaux croisés dynamiques et l'importance de s'en défaire :
 - Définition, construction, mise en forme des données, passage au format tableau (avantages et inconvénients), fonctionnalités avancées (segment, chronologie, champ calculé, etc)
- Exemples et utilisation de formules Excel complexes (Somme.si.ens, Index Equiv, NB.SI.ENS, Décaler, Recherche, Trouve, si combiné, etc)
- Si souhaité, description et utilisation concrètes des nouvelles fonctionnalités d'Office 365 :
 - Récupération données boursières et géographiques automatiques, formule matricielle dynamique
- Bonnes pratiques :
 - Alléger ou accélérer un fichier, construire ses formules, comprendre les messages d'erreurs, structure de fichier, sommaire automatique, etc.
- Description et utilisation de VBA via l'enregistreur de macros :
 - Intérêts, limites, cas concrets (si souhaité)
- Introduction à Power Query et à Power BI

Prendre contact

 01 53 19 00 00

 emargence.fr

 Nous envoyer un mail